MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 44 — 16 ŞUBAT 1981 — SAYI : 2080

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 167 — Karar tarihi : 4.12.1980

Konu : OSANOR Eğitimi Projesi Uygulayan Okullarda Ders Geçme ve Kredi Düzenine Ait Geçici Yönetmelik Hk.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 3 Ekim 1980 tarih ve 23867 sayılı teklif yazıları ile gelen Okul Sanayi Ortaklaşa (OSANOR) Eğitimi Projesinin uygulandığı Okullarda Ders Geçme ve Kredi Düzenine Ait Geçici Yönetmelik incelendi. Bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
4.12.1980
Millî Eğitim Bakanı
Hasan SAĞLAM

OKUL SANAYİ ORTAKLAŞA (OSANOR) EĞİTİMİNİN UYGULANDIĞI OKULLARDA DERS GEÇME VE KREDİ DÜZENİNE AİT GEÇİCİ YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Kapsam :

Madde 1 — Bu geçici yönetmelik; Okul Sanayi Ortaklaşa Eğitimi uygulanan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarındaki dönem esasına dayalı ders geçme ve kredi düzeni ile eğitim ve öğretime ilişkin esasları kapsar.

Deyimler :

Madde 2 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen : "Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı, "Okul" sözünden OSANOR Eğitiminin uygulandığı okullar, "Dönem" sözünden enaz ondört, en fazla onaltı haftadan oluşan öğretim dönemleri, "Kredi" sözünden dönemlere göre haftalık ders dağıtım çizelgelerinde belirtilen derslerin bir dönemdeki haftalık ders saati sayısı anlaşılır.

Başlıklar :

Madde 3 — Bu yönetmeliğin bölüm, madde ve kenar başlıkları sadece ilgili oldukları maddelerin konusunu ve bağlantıyı göstermekte olup yönetmelik metnine dahil değildir.

İKİNCİ BÖLÜM
PROGRAMLARLA İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER

Madde 4 — Bu yönetmelik kapsamına giren okullarda öğretim, üç yıllık eğitim ve öğretime karşılık gelen enaz 248 (ikiyüz kırk sekiz) kredi toplamı ile tamamlanır. Her öğretim yılı genel olarak iki dönemden meydana gelir. Her dönem, belli bir programı kapsar. İhtiyaç duyulduğu ve şartlar yerine getirildiği takdirde, yaz aylarında da üçüncü bir dönem düzenlenebilir.

Madde 5 — Bu okullarda programlar; ortak dersler, meslek dersleri ve seçmeli derslerden meydana gelir.

Ortak dersler, bütün meslek dallarında okutulan genel kültür dersleridir.

Meslek dersleri, öğrenciyi seçtiği meslek dalına hazırlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, öğrencinin ilgi ve yeteneğine göre yukarıdaki derslerin dışında seçtiği derslerdir.

Madde 6 — OSANOR Eğitiminin uygulandığı okullarda çeşitli programların düzenlenmesinde, dersler arasında "Aynilik" yerine "Denklik" ilkesi uygulanır. Bununla ilgili esaslar eğitim programında belirtilir. Çıraklık, Endüstri Pratik Sanat Okulu ve Kurslar vb. Yaygın Eğitim Kurumlarından gelen öğrenci ya da becerili kişilerin, Endüstri Meslek Lisesi Programlarına intibakları yapılırken aynilik yerine denklik ilkesi uygulanır.

Bu gibi kişilerin ve öğrencilerin, okul dışında kazandıkları bilgi ve beceriler program koordinatörünün başkanlığında ilgili atelye şefi ve öğretmenler ile Meslek Danışma Kurulu üyelerinden oluşan bir komisyonca değerlendirilir.

Madde 7 — Bu okullarda uygulanacak eğitim programları, mahalli ihtiyaçlar, Okul - Sanayi Kurulu ile Meslek Danışma Kurulu teklifleri gözönüne alınarak Bakanlıkça hazırlanır.

Madde 8 — Rehberlik ve eğitici çalışmalar; IX. Millî Eğitim Şurası kararları uyarınca uygulanacak esaslar hakkında 5 Eylül 1974 tarih ve 402 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararının rehberlik ve eğitici kol çalışmaları düzenlenmesi hususundaki bölümü, ilk ve orta dereceli Okullar Eğitici Çalışmalar Yönetmeliğine göre yürütülür. Ancak Sanayide uygulama yapan öğrenciler, bu süre içinde eğitici kol çalışmalarından muaf tutulurlar. Rehberlik çalışmaları, bu öğrencilere iş yerinde ya da okulda "Meslekî Rehberlik" şeklinde uygulanır.

Madde 9 — Öğrencilerin uzun süreli ve devamlı atelye eğitimi yapmaları ya da bazı derslerin eğitim ve öğretimi konusunda okulun fiziki kapasite ve öğretim kadrosundan en üst seviyede yararlanmak için dönemlerdeki birbirini takip eden aynı ismi taşıyan dersler, iki dönemin haftalık ders saati sayısı kadar bir dönemde okutulabilir.

Okulun fiziki kapasitesi, öğretmen durumu göz önünne alınarak, bir dönemde başlayıp biten derslerle, takip eden dönemde başlayıp biten dersler arasında yer değiştirebilir. Ancak, bu dönemlerde okutulan derslerin haftalık ders saati toplamının değişmemesine dikkat edilir.

Gerektiği hallerde herhangi bir dönemde okutulan dersler, dönem içindeki haftalık ders saati sayısı toplamı değişmemek şartı ile yoğunlaştırılarak kısa zaman aralığında verilebilir.

Madde 10 — Bu okullarda en az 248 (ikiyüz kırk sekiz) kredi tamamlayan öğrencilere, başarılı oldukları dönem sonunda usulüne uygun düzenlenen üç yıllık Endüstri Meslek Lisesi Diplomması verilir.

Madde 11 — Bir öğretim yılı içinde bulunan, dönemlerde mezun olan öğrencilerin yerine, her dönemin sonunda 1. Döneme yeni öğrenci kaydı genel hükümler dahilinde yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ÖĞRENCİ BAŞARISININ ÖLÇÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER

Not Verme Düzeni :

Madde 12 — Öğrencileri yeteneklerine ve başarılarına göre yöneltmek ve sürekli çalışmaya özendirmek esastır. Bunu sağlamak için öğrencinin değerlendirilmesinde başarısızlık değil, başarı derecelendirilir. Bu amaçla her dersten öğrenci başarısını dört ayrı notla; başarısızlığını ise tek notla değerlendiren "Beşli not verme düzeni" uygulanır.

Verilecek notların ölçek değeri, değer hükmü ile bu notları belirleyen sıfatlar aşağıdadır.

Ölçek Değeri	Değer Hükmü	Sıfat Karşılığı
5	Pekiyi	Başarılı
4	İyi	Başarılı
3	Orta	Başarılı
2	Geçer	Başarılı
1	Geçmez	Başarısız

Sınavların Niteliği :

Madde 13 — Bir sınavın, başarıyı ölçecek nitelikte sayılabilmesi için, bu sınavın geçerli, güvenilir ve objektif esaslara uygun olması gerekir.

Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Öğrencilere Duyurulması :

Madde 14 — Ölçme sonuçları, yalnız not vermek, eksiklik aramak için değil, Eğitim ve Öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını tesbit etmek, özellikle, öğrencilerin başarılı ve başarısız yönlerini görerek öğretmenin ne gibi tedbirler alması gerektiğini ortaya çıkarmak amacı ile de kullanılır. Bu sebeple öğretmen, cevapları etkili olabilecek en kısa sürede, en çok iki hafta içinde inceler ve değerlendirme sonuçlarını ilk derste öğrencileri ile birlikte gözden geçirir.

Madde 15 — Aynı sınıfın değişik şubelerinde veya değişik sınıflarda aynı dersi okutan öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere sınavlar, tek öğretmen tarafından olabileceği gibi aynı dersi okutan öğretmenlerce birlikte düzenlenebilir. Zümre öğretmenleri ya da aynı sınıfın şubelerinde aynı dersi okutan öğretmenler, bu ortak sınavların sorularını birlikte hazırlarlar. Yapılış zamanının ve değerlendirme ilkelerini kararlaştırırlar.

Başarı Dağılımının Değerlendirilmesi :

Madde 16 — Zümre Öğretmenleri toplantılarında, sınıf öğretmenler kurulunda ve öğretmenler kurulunda, yerine göre her dersten, her sınıfın ve okulun başarı dağılımı incelenir. Elde edilen sonuçlara göre, Eğitim ve Öğretimin geliştirilmesi için gerekli tedbirler alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ÖĞRENCİNİN BİR DERSTEN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Her Dönemde Yapılacak Ölçme ve Değerlendirmeler :

Madde 17 — Öğrenci her dönemde her dersten;

a) En az iki ara sınavı ile bir dönem sonu sınavına,

b) Sözlü yoklama, ödev, uygulama vb. çalışmalara,

tâbi tutulur.

Atelye derslerinin değerlendirilmesinde, günlük veya temrin esasına göre verilen puanlar, atelyenin özelliğine göre gruplandırılarak ara sınav sonucu olarak alınabilir. Ara sınavların her iki durumda değerlendirilmesi halinde dahi, atelye dersinden dönem sonu sınavı yapılacaktır.

Dönem sonu sınavları yapılırken yeterliliğe dayalı, amaçlarda belirlenen Mesleki standartlar göz önüne alınır.

Öğrencinin işyerinde çalışırken yaptığı işlere, işyeri yetkilisi ve görevli öğretmen tarafından verilen puanlar gruplandırılarak elde edilen ortalamalar, ara sınavları notu yerine alınır. Bu öğrenciler, durumuna göre okulda veya işyerinde dönem sonu sınavına tâbi tutulurlar. Elde edilen neticelerin usulüne göre değerlendirilmesi ile öğrencinin dönem sonu başarı notu tesbit edilir.

Madde 18 — Ara ve dönem sonu sınavları, kısa cevaplı, çok sorulu ölçme araçları ile yazılı olarak yapılır. Bu tür araçlarla ölçülmesi güç olan (Kompozisyon yazabilme, yaratıcı güç gibi) yeteneklerin ölçülmesinde de Kompozisyon (Klasik yazılı yoklama) türü yazılı sınavlara baş vurulur. Ayrıca dersin özelliğine göre Yabancı dil, Müzik, Beden Eğitimi, Resim - İş, Atelye, Teknoloji, Laboratuvar ve uygulamalı nitelikteki derslerin, ara ve dönem sonu sınavları; hem yazılı hem sözlü, hem uygulamalı olarak ya da bu sınav çeşitlerinden biri ile yapılabilir. Ancak iki tür sınav birlikte uygulandığında, sınav sonucu tek notla değerlendirilir.

Atelye, Teknoloji, Laboratuvar derslerinin ara yada dönem sonu sınavlarında, Teknoloji bilgisi, yazılı ölçme araçları ile; Atelye bilgisi, yaptırılacak iş veya temrinler, tavır ve alışkanlıkları atelye öğretmenlerinin gözlemleri ile değerlendirilir. Bu değerlendirme ilkeleri zümre öğretmenleri toplantılarında belirlenir.

Bu konuda uygulanacak genel esaslar, dönem başında yapılacak zümre öğretmenleri toplantısında kararlaştırılır. Her dersin zümre öğretmenleri, o dersten bu madde gereğince dönemi içinde yapılacak ara ve dönem sonu sınavlarının, hafta olarak zamanını ve dersin özelliğine göre sınav şeklini tesbit ederler.

Bu karar öğretmenin "Ders dağıtım planında" gösterilir ve Okul müdürlüğünce okulda duyurulur.

Madde 19 — Her ara sınavı, o sınav dönemine giren zaman içinde işlenen konuları; dönem sonu sınavı, o dönemde işlenen konuların tamamını içine alır. Her dönem içinde, her ders için yapılacak çeşitli ölçme etkinliklerine verilecek ağırlıklar toplamı (10) on olmak üzere her dönem başında zümre öğretmenleri tarafından tesbit edilerek öğrencilere duyurulur.

Madde 20 — Her ders için ara ve dönem sonu sınavlarının kesin günü, dersin öğretmeni tarafından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Bir günde bir veya en çok iki dersten sınav yapılabilir. Sınav günlerinin tesbiti için öğretmenler, sınıf öğretmeni ile iş birliği yaparlar. Dönem sonu sınavı, dönemin son iki haftası içinde yapılır.

Madde 21 — Her dönemde, ara ve dönem sonu sınavları dışında, dersin özelliğine göre yapılan sözlü yoklamalara da puanlar verilebilir. Hangi derste, bu ölçme etkinliklerinden hangilerinin yapılacağı ve bunlara nasıl puan verileceği zümre öğretmenlerince kararlaştırılır.

Ayrıca Atelye - Teknoloji dersi eğitiminde, bir dönem içinde asgari kaç temrin veya iş yapılacağı, bu temrin ya da işlerde hangi mesleki standartlara erişileceği atelye zümre öğretmenler toplantısında belirlenir ve öğrencilere, dönem başında duyurulur. Belirlenen mesleki standartlara erişilinceye kadar öğrencilere verilen iş yahut temrinler tekrar edilir. Mesleki standartlara erişemeyen iş ve temrinler değerlendirilmez.

Madde 22 — Öğrenci, öğretmen tarafından dönem içinde ya-
pılan bütün sınavlara ve günlük atelye çalışmalarına katılmak zorun-
dadır. Mazeretsiz sınava katılmayan öğrenciye (0) "sıfır" verilir.
Öğrenci, bu sınav ve günlük atelye çalışması hakkını kullanmış sa-
yılır ve dönem notunun tesbitinde "0" sıfır olarak işlem görür. Öğ-
retmen, Okul Müdürlüğünce mazereti kabul edilen öğrenciyi, ayrıca
engel sınavına alır. Bu amaçla her dönem içi sınavının kendi ağırlığı
içinde geçerli olmak üzere engel sınavı vardır. Ara ya da dönem
sonu sınavının engeli, önceki sınavla denk olabilecek sorularla, öğ-
retmenin belirteceği bir zamanda yapılır.

Madde 23 — Ara ve dönem sonu sınavlarında kopya yapan
veya yapılmasına yardım eden öğrenciler hemen sınıftan çıkarılır ve
kendilerine o sınava ait, boş anlamına gelen (0) "sıfır" verilir. Bu
gibi öğrenciler, bu sınav hakkını kullanmış sayılırlar ve dönem no-
tunun tesbitinde (0) "sıfır" olarak işlem görür. Ayrıca, durumları
Okul Müdürlüğüne bildirilir ve disiplin işlemi uygulanır.

Bir Dersin Dönem Notunun Tesbit Edilmesi :

Madde 24 — Bir dersin dönem notu, öğrencinin dönem içindeki
ölçmelerden aldığı puanlara göre aşağıdaki gibi tesbit edilir.

a) Her ölçme, tam puan 50 üzerinden hesaplanarak öğrencinin dönem içinde her ölçmeden aldığı puanlar, nota dönüştürülmeden aynen korunur.

b) Her ölçmeden alınan puanlar, ağırlığı ile çarpılarak ağırlıklı puanlar bulunur.

Ağırlıklı puanların 10'da biri alınarak nota çevrilir. Bu notlarda, yarım veya yarımdan büyük kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük kesirler dikkate alınmaz. Bulunan notların toplamının 10'a bölünmesi ile çıkan sonuç, öğrencinin dönem sonu başarı notudur. Bu sonuç 2.00'den küçük ise ölçek değeri (1) birdir.

Bir dönemde yapılan ara sınavların, sözlü sınavların, ödev uygulamaların Atelye ve Laboratuvar çalışmalarının her birinin aritmetik ortalaması ağırlık puanları ile hesaplanır. Buna ait örnek aşağıda verilmiştir.

Ölçme Etkinlikler	Ağırlık	Puan	Ağırlıklı Puan		Ağırlıklı Not
Ara sınavların Aritmetik ort.	2	19	38	3,8	4
Sözlü yoklama Arimetik ort.	2	32	64	6,4	6
Ödev ve uygulamaların aritmetik ort.	2	30	60	6,0	6
Dönem sonu sınavı	4	17	68	6,8	7
Toplam	10				23

Öğrencinin dönem notu $\frac{23}{10} = 2{,}3$'dür. Bu da 2 olarak saptanmış olur.

Öğretmen Not Defteri :

Madde 25 — Her öğretmen, öğrencilere vereceği dönem notlarına esas olmak üzere bir not defteri tutar ve bu deftere, öğrenciye verilen bütün dönem notlarını ayrı ayrı yazar.

Öğrenci Gelişim Karnesi :

Madde 26 — Her dönem sonunda, öğrencilerin o döneme ait başarı ve devam durumları karne ile velilerine bildirilir. Sınıf öğretmeni, öğrenci hakkındaki kanaatini karneye yazar.

Madde 27 — Her sınıf öğretmeni, sınıfındaki öğrencilerin karnelerini doldurur ve karnedaki bilgileri öğrenci kişisel dosyasına işler. Karneler sınıf öğretmeni ile Okul Müdürü tarafından imzalanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 28 — Bir dersten başarılı olabilmek için o dersin dönem sonu notunun enaz 2.00 olması gerekir.

Madde 29 — Bir dönemde okutulan derslerden gerekli başarıyı gösteremiyen öğrenciler, dönem ders kesimi sonunda öğretim takviminde gösterilen süre içinde, dönem tamamlama sınavına alınırlar.

Bir dönemde okutulan derslerden gerekli başarıyı gösteremiyeceği ve bunun için ek çalışma yapması, dersin öğretmeni tarafından teklif edilen öğrencilere, dönem tamamlama sınavlarından bir ay önce çalışma saatleri dışında ya da hafta tatillerinde öğrencilerin eksik bilgilerini tamamlamak için yetiştirici kurslar açılır.

Kurslara katılmaları dersin öğretmeni tarafından teklif edilen öğrenciler, dilerlerse bu yetiştirme kurslarına katılmayabilirler.

Kurslar, kurs açılacak derslerin haftalık ders sayısının en az dört katı saat kadar düzenlenir.

Kurslara devam edeceğini yazılı olarak okul idaresine bildiren öğrenciler için, kurslara devam etme mecburiyeti vardır. Devam etmeyen öğrenciler hakkında okulun eğitim ve öğretimini aksatmaktan disiplin işlemi uygulanır.

Okul idaresi, kurslar için müracaat eden öğrencilerin sayılarını okulun fiziki kapasitesi, yer ve öğretmen durumunu göz önünde bulundurarak bazı dersler için yetiştirme kursu açmıyabilir.

Dönem tamalama sınavlarında bir dersten başarılı sayılmak için tamamlama sınavı notunun en az 3.00 (üç) olması gerekir.

Dönem tamalama sınavları tam puan 50 (elli) olmak üzere değerlendirilir. Puanlar aşağıdaki şekilde nota çevrilir.

Puan		Not
0 — 19	=	1 Bir
20 — 24	=	2 İki
25 — 34	=	3 Üç
35 — 44	=	4 Dört
55 — 50	=	5 Beş

Dönem tamamlama sınavında alınan not, o ders için dönem notu sayılır.

Bu sınav sonunda başarı gösteremiyenler, izleyen dönemlerin sonunda yetiştirici kurslara katılmaksızın, açılan tamamlama sınavlarına alınırlar. Yaz dönemi açılması halinde, açılan dönemin niteliğine bakılmaksızın, daha önceki tamamlama sınavında başarısız olan öğrenciler tamamlama sınavına girerler.

Öğrenciler, başarısız oldukları ders sayısına bakılmaksızın bir üst dönemin derslerine devam ederler. Ancak beşinci döneme devam edebilmek için 1. (birinci), altıncı döneme devam edebilmek için 2. (ikinci) dönemde okuduğu dersleri başarmış olmaları gerekir.

Öğrenciler, başarısız oldukları derslerden, birbirini takip eden beş tamamlama sınavına girmek zorundadırlar. Bu sınavlardan birine girmedikleri takdirde o sınav haklarını kullanmış sayılırlar. Beş tamamlama sınavına girerek başarılı olamıyan öğrenciler okula devamla ilişkileri kesilerek müteakip dönemlerde okul dışından sorumlu oldukları derslerin tamamlama sınavlarına alınırlar. Bu gibi öğrenciler, daha sonraki tamamlama sınavlarında sorumlu derslerini verdikleri takdirde, kayıt kabul şartlarını taşıyorlarsa üst döneme kayıtları yapılarak devam ettirilirler.

Kayıt kabul şartlarını taşımayanlar, dilerlerse okul dışından bitirme sınavlarına umumi hükümler dahilinde devam ederler. Ayrıca, beş sınav hakkını kullanarak o dönemdeki sorumlu ders sayısını bire indiren öğrencilere bir sınav hakkı daha verilir.

Madde 30 — Dönem sonu genel başarı ortalaması, o dönem okunan derslerin kredileri ile dönem sonu notu çarpımının kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen değerdir. Dönem sonu genel başarı ortalaması hesaplanırken bölme, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 31 — a) Bir öğrenci devam etmekte olduğu dönem sonunda yapılan tamamlama sınavları sonuçlarına göre, başarısız olduğu derslerin kredi toplamı o dönemde almak zorunda olduğu derslerin kredi toplamının üçte birinden fazla olursa (öğretmensizlik nedeniyle boş geçen dersler göz önüne alınmaz), bu öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrar eder. Zamanı kalırsa okulun imkânlarına göre üst dönemden ders alır.

Ancak 1 - 3 - 5. dönem öğrencileri için ders tekrarı sağlanmaz, bu öğrencilerin bu dönemlerdeki eksik kredilerine bakılmaksızın 2 - 4 - 6. dönemlerde devamları sağlanır. (Atelye başarısızlığı olan öğrenciler başarısız oldukları dönemlerdeki Atelye dersini tekrar ederler).

b) Öğrencilerin, 2. dönemden 3. döneme, 4. dönemden 5. döneme devam edebilmeleri aşağıdaki şartlara bağlıdır

1 — 1. dönem ile 2. dönem başarısız kredi toplamı, 2. dönemin toplam kredisinin $\frac{1}{3}$'ü ve daha az ise bu öğrenci 3. döneme devam eder. Aksi halde okul dışına çıkartılarak açılan tamamlama sınavlarına alınıp, Başarısız kredisini en son devam ettiği dönemin kredi toplamının $\frac{1}{3}$'ünün altına düşürmek zorundadır. Bu gibi öğrenciler, kayıt kabul şartlarını taşıyorlarsa 3. döneme devamları sağlanır.

2 — 2., 3. ve 4. dönemlerden başarısız kredi toplamı 4. dönemin toplam kredisinin $\frac{1}{3}$'ü ve daha az ise, 5. döneme devam eder. Aksi halde okulun dışına çıkarılarak açılan tamamlama sınavlarına alınırlar. Başarısız kredilerini en son devam ettikleri dönemin kredi toplamının $\frac{1}{3}$'ün altına düşürdüklerinde kayıt kabul şartlarını taşıyorlarsa 5. döneme devamları sağlanır.

c) Devamsızlık sebebiyle derslerden başarısız duruma düşen öğrenciler ile, (b) bendine göre okul dışına çıkarılan öğrenciler, dilerlerse başarısız oldukları derslerinin bulunduğu dönemler açıldığında, bu dersleri tekrar ederler.

Madde 32 — Her öğrencinin her dönem okumakla yükümlü bulunduğu dersler ve katıldığı ölçme etkinlikleri sonuçları Bilgi Kayıt Formuna işlenir.

Öğrencinin altı dönem devam eden not durumu ve diğer hususlar, bu formda gösterilir.

Doploma :

Madde 33 — Altı dönem eğitim ve öğretim etkinliklerine katılarak başarılı olan öğrencilere, Endüstri Meslek Lisesi diploması verilir. Ayrıca başarı belgesi düzenlenmez.

Diploma Notu :

Madde 34 — Diploma notu, öğrencinin altı dönemlik, dönem genel başarı ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesap edilirken bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Diploma derecesi, diploma notuna göre pekiyi, iyi, orta, geçer olarak belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM
DEVAM MECBURİYETİ

Madde 35 — Okulda dersi olan öğrenciler, farklı ders saatleri arasında bulunan boş zamanlarında kütüphane, vb. salon, yada dersliklere alınarak, görevlendirilecek bir öğretmen sorumluluğunda etüd ve rehberlik saatleri düzenlenir. Bu durumda olan öğrenciler, etüd ve rehberlik çalışmalarına devam etmek zorundadırlar. Öğretmenlerin bu konudaki çalışmaları, ders görevi sayılır.

Bu tür çalışmalara devamları gereken öğrencilere, rehberlik ve etüd saatlerine girmedikleri takdirde okulun eğitim ve öğretimini aksatmaları sebebiyle disiplin işlemi uygulanır.

Madde 36 — a) Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Dönem içinde bir derse, o dersin haftalık ders saati sayısının iki katından fazla devam etmeyen öğrenciler, notları ne olursa olsun, o dersten başarısız sayılırlar (O dönem, o dersten tamamlama sınavlarına alınmazlar). Ancak bu süre, öğrenci velisinin okula gelerek öğrencinin mazeretini belgelendirmesi üzerine, Okul Müdürünün takdiriyle o dersin bir haftalık ders saati kadar artırılabilir.

Devamsızlık süresini dolduran öğrencinin, devamsız olduğu derse devam edip etmemesi Okul Müdürünün yetki ve iznine bağlıdır. Bu gibi öğrencilerin başarı durumu değerlendirilmez. Ancak, Atelye - Teknoloji dersinden devamsızlık nedeniyle ya da dönem sonuna kadar devam ederek başarısız olan öğrenciler bu dersi tekrar etmek zorundadırlar. Bu gibi öğrenciler, okul yönetiminin denetim ve gözetiminde arzu ederlerse sanayiye gönderilirler.

b) Öğrenci devamsızlığının hesaplanmasında ders dağıtım çizelgesinde gösterilen her ders, birer birim olarak kabul edilir.

Öğrencilerin devamsızlıkları, ders öğretmenleri tarafından takip edilir. Öğretmenler, devam fişlerini, kendi defterlerine işledikten sonra saklamak üzere okul idaresine verirler. Devamsızlıktan dolayı başarısız duruma düşen öğrencilerin ad ve numaraları, kendilerine duyurulmak üzere dersin öğretmeni tarafından okul yönetimine bildirilir.

c) Okula devam ederken yangın, deprem vb. gibi afetler yüzünden ya da ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ölümü üzerine kendilerine Okul Müdürünce izin verilenlerle, yatakta tedavi veya ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devamsızlığı (a) fıkrasındaki süreyi aşan öğrenciler, durumlarını belirleyen, resmi kurumlardan usulüne uygun olarak alacakları belge ve raporlarla mazeretlerinin devam ettiği süre içinde başvurdukları takdirde, gerekli başarıyı sağlamış iseler diğer öğrenciler gibi bir üst döneme ait dersleri alırlar.

Bir döneme kayıtlı olup, kabul edilir bir mazeretleri olmadan, velilerine yapılan çeşitli uyarılara rağmen, devam etmek zorunda oldukları derslere sürekli 3 hafta devam etmeyen öğrencilerin okuldan kayıtları silinir. Bu gibi öğrenciler, okul dışına çıkmış sayılırlar. Daha sonraki dönemlerde yeniden müracaatlarında kayıt kabul şartları aranır.

Madde 37 — Okula zamanında gelemeyen ve mazeretleri Okul Müdürlüğünce kabul edilen öğrenciler, derse alınmakla birlikte o gün için geç gelmiş sayılırlar. Geç gelmeyi alışkanlık haline getirenler ile okula geldikleri halde derse girmeyen ya da derse başlayıp, izleyen derslere izinsiz ve mazeretsiz girmeyen öğrencilere, disiplin işlemi uygulanır.

Madde 38 — Proje uygulaması dışında kalan okullar ile bu okullar arasında öğrenci nakli yapılmaz.

Dönem sonu sınavlarının başlama tarihi ile tamamlama sınavları bitimi arasında (tastikname ile uzaklaştırma cezası alanlar, velilerinin işyeri nakli yapanlar vb. durumlar hariç) öğrenci nakli yapılmaz.

Mecburi nakillerde öğrencinin gideceği okulda takip edeceği öğretim programı gözönüne alınarak "Aynılık yerine, denklik ilkesi" nden hareket edilir. Bu durumda olan öğrencilerin, gidecekleri okullara intibakları, program koordinatörleri tarafından yapılır ve durum, öğrenci tasdiknamesine yazılır.

YEDİNCİ BÖLÜM
DİĞER HÜKÜMLER

Madde 39 — Öğretmenler, dönemlerin başlamasından 3 gün önce okullarda görevlendirilerek öğretmen kurulları ve zümre öğretmenleri dönem başları toplantıları yapılır. Bu toplantılarda, dönem ders planları hazırlanır ve daha sonraki dönemin seçmeli dersleri belirlenir. Eğitim ve öğretime ilişkin diğer konular görüşülür. Öğretmenlerin bu görevleri, ders görevi sayılır.

Seçmeli Dersler :

Madde 40 — Proje kapsamına giren okullarda, mecburi okutulması gereken seçmeli derslerin amacı :

a) Öğrencilere devam ettikleri sanat dallarında gördükleri derslere ilave olarak daha fazla bilgi ve beceri kazandırmak.

b) Onlara, kişisel yeteneklerini geliştirme imkânı sağlamak.

c) Onların, yönetecekleri yüksek öğretim alanına daha iyi hazırlanabilmeleri için tamamlayıcı bilgi ve beceriler edinmelerine yardım etmektir.

Madde 41 — Kültür dersleri için, o dersin zümre öğretmenleri toplantısında; Mesleki dersler için, her Atelyenin Atelye Öğretmenler Toplantısında; okutulacak seçmeli derslerin çeşitleri, Bakanlıkça belirlenen seçmeli dersler arasından tesbit edilir.

Bir seçmeli dersin uygulanabilmesi için öğrenci sayısı 10'dan az olmaması gereklidir. Derslerin özelliği, okulun fiziki imkânları ve öğretmen durumuna göre bu sayı, okul yönetimince azaltılabilir.

Madde 42 — Belli bir seçmeli derse çeşitli dönemlerden öğrenciler katılabilir. Aynı derse istekli olanların sayısı fazla olduğu takdirde çeşitli gruplar kurulur.

Madde 43 — Öğrenciler, seçmeli dersleri dönemin ilk haftası içinde bir defaya mahsus olmak üzere değiştirebilirler.

Öğrenci, bir dönemde aldığı ve başarısız olduğu seçmeli dersi (takip eden dönemde sınavına girmeden) bırakıp, aynı döneme ait ve aynı ağırlıklı başka ders seçerek onu takip edebilir. Bu takdirde, başarısız olduğu seçmeli dersin notu ve sonuçları ortadan kalkar. Öğrenci seçtiği dönemde seçmeli ders almak zorundadır.

Seçmeli ders değişimi her dönem için bir defaya mahsus uygulanır. Bu konudaki esasları okul yönetimi belirler.

Madde 44 — Bu okullardaki çalışma takvimi, öğretmenler kurulu tarafından düzenlenir. Bu husustaki uygulama, Bakanlığın onayı ile yapılır.

Madde 45 — Bu yönetmelikte bulunmayan sınavlara ilişkin hükümler için, Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliğinin ilgili maddelerinden faydalanılır.

Madde 46 — "OSANOR" Eğitimi uygulanan okullarda, bu amaçla geliştirilen formlar kullanılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 47 — Bu geçici yönetmelik 1980 - 1981 öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 48 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

DOKUZUNCU BÖLÜM
GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra, Okul Sanayi Ortaklaşa Eğitimi Projesinin denemeye konduğu Endüstri Meslek Liselerinin uyacağı esasları kapsayan Yönetmelik ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 168 Karar tarihi : 4.12.1980

Konu : Yoğunlaştırılmış Programlar Uygulayan Endüstri Meslek Liselerine Ait Özel Yönetmelik hk.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 3 Ekim 1980 tarih ve 23858 sayılı teklif yazılarına ekli Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Ortaokullar ve Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinin 80. maddesine göre yoğunlaştırılmış programlar uygulayan Endüstri Meslek Liselerine Ait Özel Yönetmelik incelendi. Bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.-
4/12/1980

Millî Eğitim Bakanı
Hasan SAĞLAM
İmza

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ORTAOKULLAR VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARININ SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİNİN 80. MADDESİNE GÖRE YOĞUNLAŞTIRILMIŞ PROGRAMLAR UYGULAYAN ENDÜSTRİ MESLEK LİSELERİNE AİT ÖZEL YÖNETMELİK

Madde 1 — Yoğunlaştırılmış Eğitim, Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesinde gösterilen derslerin, iki ayrı blokta toplanarak okutulmasıdır. Blokların biri bir yarı yılda, diğeri ikinci yarı yılda veya yaz aylarında okutulabilir.

İsteyen okullar; bloklardan birini haftanın belirli günlerinde, diğerini öteki günlerde okutabilirler.

Madde 2 — Bir okulda yoğunlaştırılmış eğitim yapılmasına, Veliliğin 3. maddedeki hususları gözönünde bulundurularak yaptığı teklif üzerine Bakanlıkca karar verilir.

Madde 3 — Bloklaştırılacak derslerin tesbitinde :

a) Okulun dershane, laboratuvar, resimhane ve atelyelerinin fiziki kapasiteleri,

b) Öğretmen ve öğrenci sayıları,

c) Ders araç ve gereçleri,

d) İş yerlerinin imkânları,

e) Bloklar arasında, eğitim yükü bakımından denge sağlanması,

f) Atelye - Teknoloji eğitimiyle yakın ilgisi bulunan derslerin Atelye Teknoloji blokuna alınması,

hususları dikkate alınır.

Madde 4 — Yoğunlaştırılmış blok eğitiminde, iş yerlerine öğrenci gönderilebilmesi için; Okulun Atelye ve Laboratuvarlarının fiziki kapasitesinden azami ölçüde faydalanılmış olması gerekir.

Madde 5 — Yoğunlaştırılmış eğitim yapan okullarda, Atelye - Teknoloji ve bununla ilgili derslerden meydana gelen blokun eğitimi, okulda veya derslerin amaçlarını gerçekleştirebilecek nitelikteki iş yerlerinde yapılabilir.

Madde 6 — Atelye - Teknoloji dersi eğitimi, iş yerlerinde yapılması halinde; iş yerlerinin eğitim imkânları gözönünde tutularak, bu dersin öğretim programında sınıflar arasında değişiklik yapılabilir.

Bu değişiklikler, Okul Müdürü tarafından onaylandıktan sonra bir örneği uygulanmak üzere ilgili bölüm şefliğine, bir örneği de Bakanlığa gönderilir.

Madde 7 — Bloklara ayrılmış derslerin; bir blok öğretimi süresinde okutulması halinde, öğrencilerin bu derslerden aldıkları blok dönem notu, yıl sonu notudur. Bu tür uygulama yapan okullarda yıl sonu başarı notu, normal eğitim yapan okullarda uygulanan esaslara göre tesbit edilir.

Ancak bu okullarda, bir blok döneminde (4) yazılı ve en az bir (1) sözlü yoklama ile (1) ödev notu, öğrencinin başarı notudur.

Madde 8 — Öğretimi iş yerinde yapılan Atelye - Teknoloji ve Atelye Teknoloji ve Laboratuvar dersinin blok dönemi sonu notu, Okul idaresince görevlendirilen öğretmen (o sınıfın atelye öğretmeni) tarafından, iş yerince öğrencilerin eğitiminde görevlendirilen elemanın da görüşü alınmak suretiyle, öğrencinin blok dönemi içinde yaptığı işler ile bu dönemde yapılan sınavlarda aldığı notların bileşkesi olarak tesbit edilir.

Madde 9 — İş yerinde eğitim yapılması halinde, eğitimin planlaması, denetimi ve öğrencilerin değerlendirilmesini yapmak üzere Okul Müdürlüğü gerektiği kadar yönetici ve öğretmeni görevlendirir. Bu yönetici ve öğretmenler, iş yerlerinde belirli günlerde görevlendirilebilecekleri gibi, sürekli olarak da görevlendirilebilirler.

Bu tür uygulamalarda, yönetici ve öğretmenlerin bu amaçla yaptıkları çalışmalar, ders görevi sayılır.

Madde 10 — İş yerinde yapılan eğitimde öğrenci yoklaması, iş yeri tarafından tutulur. Öğrencilerin devamı, ilgili öğretmen tarafından da takip edilir.

Madde 11 — Öğretmen sayısı yeterli olmadığı veya ihtiyaç duyulan hallerde Usta Öğretici Yönetmeliği uyarınca iş yerlerindeki branşlarında uzmanlaşmış usta öğreticilere (8) sekiz saate kadar ücretli ders görevi verilebilir.

Madde 12 — Yaz uygulamasında görevlendirilecek öğretmen, Atelye ve Bölüm şefleri ve ilgili yöneticiler, öğretim yılı başında tesbit edilir. Görevi kabul edenler, görevlerini yapmakla yükümlüdürler.

Madde 13 — Blok eğitimi Atelye uygulamasında, gerek atelyede, gerek iş yerinde muhtelif zamanlarda toplam dört (4) ders saatinin devamsızlığı bir gün yazılır.

Madde 14 — İş yerlerine gönderilen öğrencilerden mazeretsiz üç gün devamsızlık yapanlar, Okuldaki blok eğitimine alınır, haklarında Disiplin Yönetmeliği hükümleri de uygulanır.

Madde 15 — Öğrenciler, iş yerlerinin; iş güvenliği ile ilgili özel talimatlarına ve iş yeri kurallarına uymakla yükümlüdürler.

Madde 16 — Yoğunlaştırılmış eğitim, bölüm ve sınıfların tamamında veya uygun görülen bölüm ve sınıflarda uygulanabilir. Ancak I. ve II. sınıf öğrencileri sanayiye gönderilemez.

Madde 17 — İş yerlerine, bütün bölümlerin veya sadece, uygun görülen bölümlerin son sınıf öğrenciler, gönderilebilir.

Madde 18 — Rehberlik çalışmaları, Atelye ve Teknoloji Blokunda "Mesleki Rehberlik" şeklinde yapılır ve görevlendirilen öğretmen (o sınıfın atelye öğretmeni) tarafından yürütülür. Rehberlik çalışmalarında yoğunlaştırılmış saat uygulaması yapılmaz.

Madde 19 — Yoğunlaştırılmış Eğitim yapan Okullarda, birden fazla dersten başarısız olan öğrencilerin, yönetmelik hükümlerine göre başarısız oldukları derse devam edip edemeyeceğine Okul Yönetimi karar verir. Atelye - Teknoloji dersinden başarısız olan öğrenciler, ertesi yıl, bu dersi tekrarlarlar.

Madde 20 — Yoğunlaştırılmış Eğitimde devamsızlık, her blokta okunan dersler için ayrı ayrı değerlendirilir. Bir Blok eğitimine devam ederken devamsızlığını dolduran öğrenci o blokta okutulan derslerin tamamından başarısız sayılır. Takip eden bloktaki derslerden başarısız olduğu dersleri ertesi öğretim yılında tekrar eder.

Her iki blokta devam eden derslerden; her hangi bir blokta devamsızlıktan kalan öğrenci, bu dersi ertesi öğretim yılında her iki blokta da tekrar eder.

Madde 21 — Yoğunlaştırılmış Eğitimde, öğrencinin, atelye bloku öğretiminde mecbur olduğu çalışmaların dışındaki saatler staj çalışması olarak kabul edilebilir. Bu çalışmalar (150) saatten az olamaz.

Madde 22 — Yoğunlaştırılmış eğitimde iş yerlerine gönderilen öğrencilere, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Ortaokullar ve Ortaöğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği ile Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

Madde 23 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 24 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 174 Karar tarihi : 24.12.1980

Konu : Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Ders Dağıtım Çizelgesi, Ders Programları ve 1981 Yılı Çalışma Takvimi hk.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 14 Kasım 1980 gün, 45199 sayılı ve 5 Aralık 1980 gün, 49214 sayılı yazıları üzerine; Öğretmeni Yetiştirme Merkezi ders dağıtım çizelgesi, eğitim programları ve öğretim takviminin bağlı örneklerine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
24/12/1980
Milli Eğitim Bakanı
İmza

ÖĞRETMENİ YETİŞTİRME MERKEZİ PROGRAMLARI

1. Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Ders Dağıtım Çizelgesinde yer alan derslerde, Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüsü programları aynen uygulanacaktır.

2. İlkokulda bulunan derslerin öğretimi ile ilgili çalışmalar sırasında; yıllık, ünite ve günlük plânlar geliştirilecektir. Geliştirilen bu plânların dosyalar halinde kursiyerlerin gittikleri okullara beraberlerinde götürmeleri sağlanacaktır.

3. Derslerin öğretimiyle ilgili çalışmalar sırasında, gerekli araçlar hazırlattırılarak kursiyerlerin bunları gittikleri okullara beraberlerinde götürmeleri sağlanacaktır.

4. Derslerin öğretimiyle ilgili çalışmalarda, İlkokul Programı kaynak olarak kullanılacaktır.

5. Derslerin öğretimiyle ilgili çalışmalarda, gerektikçe muhteva yönünden eksiklikler giderilecek ve yanlışlıklar düzeltilecektir.

6. Eğitim Programı ve Yöntemler dersinde; İlkokul Programı, program geliştirme ve eğitim yöntemleri yönünden eleştirici bir biçimde incelenecektir.

7. Ölçme ve Değerlendirme ders programı işlenirken, programın ilkokul öğrencilerinin matematikteki ve zihinsel gelişimlerinin izlenmesi ile ilgili kısımları üzerinde iyice durulacak; kursiyerlerin çeşitli ölçme araçları geliştirmeleri ve bunları beraberlerinde götürmeleri sağlanacaktır.

8. Çalışmalarda, kursiyerlerin, sınıf yönetimi ve grupla çalışma becerilerini geliştirmeleri için öğretmenler derslerini işlerken zaman zaman grupla çalışma yaptıracaklar ve sınıf yönetimi yönünden iyi örnekler vereceklerdir.

9. Birleştirilmiş sınıflarda eğitim faaliyetlerinin plânlanması ve yönetimi konusunda kursiyerle gerekli çalışmalar yapılacak, kursiyere bu konuda gerekli bilgi ve beceriler kazandırılacaktır.

ÖĞRETMENİ YETİŞTİRME MERKEZİ DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

Dersler	Haftalık Ders saati sayısı
Türkçe - Kompozisyon	4
Hayat Bilgisi Öğretimi	2
Türkçe Öğretimi (İlkokuma ve yazma dahil)	4
Sosyal Bilgiler Öğretimi	3
Fen Bilgisi Öğretimi	3
Matematik Öğretimi	4
Din Bilgisi Öğretimi	1
Eğitim Psikolojisi	2
Eğitim Programı ve Yöntemler	2
Ölçme ve Değerlendirme	2
Devrim Tarihi	1
Toplam	28

ÖĞRETMENİ YETİŞTİRME MERKEZİ 1981 YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

5 Ocak - 5 Nisan 1981	Birinci Dönem
6 Nisan - 17 Nisan 1981	Ara Tatili
20 Nisan - 17 Temmuz 1981	İkinci Dönem
20 Temmuz - 31 Temmuz 1981	Bitirme Sınavları

GENELGELER :

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 00296 Tarih : 4 Ocak 1981

12345

Konu : "Alfabe" adlı kitap hk.

Vedat Öğün tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserin ilkokul 1. sınıf öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Alfabe	6000 krş.	Öğün Yayınları Cemal Gürsel Cad. Keskin Sok. No : 8 Cebeci - Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 611 - 00791 Tarih : 26 Ocak 1981

12346

Konu : "Alfabeli Okuma Kitabı" adlı kitap hk.

Mustafa Şen tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı eserlerin ilkokul 1. sınıf öğrencileri için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Yılmaz YILDIZ
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür
Başyardımcısı

Kitabın adı	Fiyatı	Satış adresi
Alfabeli Okuma Kitabı	12500 krş.	Şen Yayınları Işık Cad. Işık Han No : 8 Ankara

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 00845 Tarih : 26 Ocak 1981

12347

Konu : "İslâm Kurumları Tarihi" adlı eser.

Doç. Dr. İsmet Kayaoğlu (Ankara Üniversitesi İlâhiyat Fakültesi Başevler - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Yüksek İslâm Enstitüsü öğrencilerine ve ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Milli Eğitim Bakanı a.
Suat GÜNDEN
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
"İslâm Kurumları Tarihi"	160 TL.

İ L A N L A R :

SÖKE İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı soyadı ve miktarı yazılı İlçemizde çalışan öğretmenlerin 1 Mart 1970 - 1 Aralık 1970 yılı duyumundan 9 aylık Eğitim ödenekleri adlarına tahakkuk eden paraları alabilmek için Dairemiz Mutemedi Işıktepe İlkokulu Müdürü Mustafa Çağlar'a dilekçe göndermesi gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

1 Mart 1970 - 1 Aralık 1970 Duyumdan 9 aylık eğitim ödeneği

Öğretmenin Adı ve Soyadı	Alacağı
Birsen Seven	807 TL.
Tahsin Salman	807 "
Nihal Özcan	807 "
Ulviye Gök	807 "
Mahide Özülkeliz	807 "
Hüseyin Ateş	717 "
A. Hikmet Kolcu	717 "
Hikmet Memiş	807 "
Müzeyyen Özdemir	1210 "
A. Kadir Karabenli	807 "
Mehmet Binici	807 "
Bahadır Önel	1210 "
Ali Sarıyıldız	1210 "
Ramazan Karataban	807 "
Günay İnal Polat	807 "
Tecmile Alkaya	269 "
Nursel Şenyılmaz	1210 "
Şadiye Alp	493 "
Nurettin Cemiloğlu	1210 "
Mürüvet Köse	538 "
Elif Çoban	538 "
Ayler Uzbaş	538 "
Gülenaz Gönekli	538 "
Perihan Çiçek (Olut)	269 "
Hünev İnce	269 "
Osman Yaman	269 "
Nazile Kabaran	269 "
Ayşe Pehlivan (Üstop)	269 "
Hatice Erbaş	269 "
Halil Tuncel	1210 "
Hüsniye Gültop	1210 "
Fürüzan Yürek	1210 "
Zührü Billet	807 "
Nurettin Tavuştürk	1076 "
Nesrin Yeşil	1210 "
Şükran Işıklı	1210 "
Talat Fodul	1210 "
Turan Canaz	1210 "
Ali Sarayköylü	1210 "
İbrahim Boynun	1210 "
Osman Anılır	1210 "
M. Aydın Karabıçak	1210 "
Veli Gök	1210 "
Bekir Şimşek	1210 "
Ahmet Sezen	1210 "
Abdulkadir Kara	90 "
Nuray Çiler	807 "
Neşet Peliz	1210 "
Sami Gürkaynak	1210 "
Feltaner Genç	1210 "
Hüseyin Çolak	1210 "
Sevim Hüdavendigâroğlu	1210 "
Abdullah Hüdavendigâroğlu	1210 "
İsmail İğde	180 "
Ayten Taşkale	269 "
Ramazan Cengiz	672 "
Ali Bozkuş	807 "
Ülker Cevizci	804 "
Rukiye Taşkale (Dikmen)	269 "
Tomris Aydın (Karaman)	180 "
Erten Yapıştım	135 "
Mefaret İğde	90 "
Dursun Karadurmuş	538 "
Hatice Ayvalı	1076 "
Ahmet M. Sayrak	1076 "
Hüseyin Gökdoğan	672 "
Naciye Taşkın	269 "
Günay Gökdoğan	1210 "
Nurten Korkmaz	1210 "
Jale Dalgıç	1210 "
Ali Kılıçaslan	359 "
Hamdi Taylan	628 "
İbrahim Erol	1076 "
Hamza Türk	538 "
Zühtü Cengiz	807 "
Abdül Turan	269 "
İznur Oflaz	269 "
Zerrin Deniz	269 "
Hülya Bozkurt	493 "
Nevil Beydar	269 "
Hikmet Hekim	717 "
Mustafa Karaya	1210 "
Ahmet Çoban	448 "
Mehmet Keskin	1210 "
Cahter Kaya	448 "
Selami Ok	672 "
A. Nazım Erkan	539 "
İsmail Akın	1210 "
Feti Güven	1210 "

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 13/11/1980 tarih ve 7523 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Nuray Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : Alidede Mahallesi 85 Sok. No : 161 Adana

Kurumun kurucusu : Nuray Kazar

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 12/11/1980 tarih ve 7233 sayılı yazı ile kurucunun isteği üzerine kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Mualla Biçki - Dikiş Konfeksiyon Kursu

Kurumun adresi : Aydınlıkevler Çetin Sok. No : 42/3 Ankara

Kurumun kurucusu : Mualla Öngür

MANİSA VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı : Soma Yıldız Dershanesi

Dershanenin adresi : Atatürk Cad. 100 evler civarı Cemal yanı/Soma

Dershanenin kurucusu : Havva Saman Yıldız

Adresi : Üçyüzevler 8. Blok Kat 1/Soma

SINDIRGI İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

İlçemiz eski ilkokul öğretmenlerinin 1974 yılından düyuna kalan sürekli görev yollukları gelmiştir.

Bu paraların alınabilmesi için adreslerini bildirir mutemet dilikçelerini Müdürlüğümüze göndermeleri ilan olunur.

Adı ve Soyadı	Eski görev yeri
Mustafa Turan	Karacalar - Pelitören ok. öğ.
Hasan Yanık	Yaylabayır kö. ok. öğ.
A. İbrahim Ergin	Gözeren kö. ok. öğ.
Ruhi Dökümcü	Küçükdağdere ok. öğ.
Zekeriya Çingirt	Alakır ok. öğ.
Necati Horoz	Umurlar ok. öğ.
Mükafat Pişkin	Kepez ok. öğ.
Pakize Akyüz	Umurlar ok. öğ.
Nurten Kılıç	Alacaatlı ok. öğ.
Necdet Özer	Kıranköy ok. öğ.
Ramazan Çetin	Akçakısrak ok. öğ.
İbrahim Uzunoğlu	Kınık ok. öğ.
Nilüfer Köksal	Gölcük ok. öğ.
M. Ali Toprak	Yüreğil ok. öğ.
Hüseyin Dönmez	İzzettin ok. öğ.
Ramazan Yiğit	Aktaş ok. öğ (Eşinin adı ve dğ. tarihide gerekli)
Sefer Kaplan	Derecikören ok. öğ.
Ali Duman	Yüreğil ok. öğ.
Hüseyin Pancar	Şapçı ok. öğ.
Rıfat Akbaba	Kürendere ok. öğ.
Osman Yavaş	Eğridere ok. öğ.
Şefinnaz İnci	Umurlar ok. öğ.
İsmail Kaymak	Kınık ok. öğ. (Eşinin adı ve dğ. tarihi gerekli)
M. Güngörmez	Kınık ok. öğ.
Ergül Ertek	Aktaş ok. öğ.
Yadigar Savmaz	Bulak ok. öğ.
İsmail Taşkın	Sinandede ok. öğ.
Canan Ekici	Çolurtepe ok. eğ.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.1.1981 tarih ve 8 sayılı onay ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Nurcan Anaokulu

Kurumun adresi : Setbaşı İpekçilik Cad. No : 45/47 Daire/2

Kurumun kurucusu : İsmail Hakkı Halas

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 2.1.1981 tarih ve 3 sayılı onay ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Kucak İlkokulu

Adresi : Levent Rumeli Hisar Mah. Ebülula Sokak No/31

Kurucusu : Nurgül Mutludoğan

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan bir Özel Öğretim Kurumunun Orta hazırlık ve lise 1. sınıflarına 21.7.1980 gün ve 5057 sayılı yazı ile Kurum açma, 14.10.1980 gün ve 6711 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Ankara Öğretim Derneği İzmir Özel Tevfik Fikret Lisesi

Kurumun adresi : Alsancak Cumhuriyet Bulvarı No : 152

Kurucunun adı : Ankara Öğretim Derneği adına kurucu temsilcisi Ferihan Gürsoy

BU DERGIDEKI KANUNLAR, KARARLAR VE TAMIMLERLE DIĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MILLI EĞITIM BASIMEVI — ANKARA